

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

г. Ульяновск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 173 «Лучик», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 25.11.2014 № 2305, выданной Министерством образования и науки Ульяновской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ухваровой Ольги Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: 432 \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.3. В соответствии с настоящим Договором между сторонами устанавливаются взаимоотношения, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра и ухода за Воспитанником, принятым в образовательную организацию.

1.4. Содержание образовательного процесса в образовательной организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной образовательной организацией.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на дату подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ учебных (календарных) лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - по 5-ти дневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием детей (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.8. Форма обучения очная.

1.9. Язык образования - русский.

### **II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее - ППк) по инициативе специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителя (законного представителя).

2.1.4. Направлять Воспитанника при необходимости углубленной диагностики или уточнения образовательного маршрута в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) с согласия Родителя (законного представителя).

2.1.5. Защищать права (иные права Исполнителя) и достоинство Воспитанника, заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности о случаях жестокого обращения с ребёнком или ненадлежащего исполнения родительских обязанностей.

2.1.6. Вносить предложения Родителю (законному представителю) по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Отчислить Воспитанника из образовательной организации:

- в связи с получением воспитанником дошкольного образования (завершением образования);

- досрочно по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

2.1.8. В случае несвоевременного внесения Родителем (законным представителем) платы за присмотр и уход за Воспитанником взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.9. Требовать от Родителя (законного представителя) выполнение условий настоящего договора.

2.1.10. Вносить изменения и дополнения в настоящий Договор. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

**2.2. Родитель (законный представитель) вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Родителя (законного представителя).

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.6. Защищать права (иные права Заказчика) и законные интересы Воспитанника.

2.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать письменное согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника (по письменному запросу).

2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.9. Требовать выполнения Устава образовательной организации и условий настоящего договора.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя (законного представителя).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

2.3.10. Обеспечить необходимые условия для организации квалифицированной коррекционной работы с Воспитанником, имеющим отклонения развития.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя (законного представителя) и Воспитанника.

2.3.12. Возвратить неизрасходованную плату за присмотр и уход за Воспитанником в случаях расторжения или прекращения срока действия настоящего Договора. При этом, если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ульяновской области.

### **2.4. Родитель (законный представитель) обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. В 3-х дневной срок сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Своевременно до 10 числа текущего месяца вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя письменно или по телефону о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **161,92** рублей за один посещенный Воспитанником день, а с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, малообеспеченных семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, - в размере **80,96** рублей за один посещенный Воспитанником день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в месяц, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель (законный представитель) ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.6. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником (среднемесячный размер родительской платы и стоимость одного дня пребывания ребенка в образовательной организации) подлежит изменению на основании постановления администрации города Ульяновска, устанавливающего иной размер платы.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, Родителю (законному представителю) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации. Расчет компенсации осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области в размере:

- 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником  
- на первого ребенка;

- 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником – на второго ребенка;
- 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником – на третьего и последующих детей в семье.

Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.11. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. При расторжении или прекращении действия Договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объеме и размере.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует весь период пребывания Воспитанника в образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 173 «Лучик» (МБДОУ № 173) 432044 г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 60 Тел.8(8422) 27-99-81 ИНН 7326012822 КПП 732601001 № казначейского счета 03234643737010006800 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ// УФК по Ульяновской области г Ульяновск БИК – 017308101 ЕКС – 40102810645370000061 л/с 20686Ц90540 в УФК по Ульяновской области КБК 000000000000000000130</p> <p>Заведующий _____ О.П. Ухварова</p> <p>М.П. « _____ » _____ 2024г.</p>	<p>Родитель (законный представитель)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____ кем выдан _____</p> <p>_____</p> <p>дата выдачи _____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>Контактные данные: _____ « _____ » _____ 2024г.</p> <p>Подпись: _____</p> <p>Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем (законным представителем)</p> <p>_____ / _____</p> <p>подпись _____ расшифровка _____</p>
---	--