

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 173 «Лучик»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 173  
Ухварова О.П.

Принято на общем собрании работников  
Протокол № 11 от 26.08.2024

Введено в действие приказом по МБДОУ  
№ 101/2-д от 27.08.2024 г.

г. Ульяновск

## ПОЛОЖЕНИЕ о Службе ранней помощи

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы ранней помощи (далее-Служба) по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми (законных представителей).

Положение о центре разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а так же федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее- ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение о Службе определяет порядок создания и деятельности центра по оказанию психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 0 до 3 лет детей, не посещающие дошкольное учреждение, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательное учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а так же Уставом образовательной организации

1.4. Служба является структурной единицей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

### 2.Цели и задачи Службы

2.1. Целью деятельности Службы является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 0 месяцев до 3 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами Службы являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации; оказание помощи родителям

и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации; оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 3 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 0-3 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **3. Организация деятельности Службы**

3.1. Служба создается на базе образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Службы возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Служба работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в Службе строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (зам.зав. по УВР, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателей). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов Службы ранней помощи определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. Кадровое обеспечение Службы осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи, а также принятых административных регламентов. При определении потребности в кадровом оснащении Службы должны учитываться:

- число родителей (законных представителей) детей;

- возраст детей, находящихся на семейном образовании;

- наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;

- режим работы Службы;

- наличие в штатном расписании организации специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основаниях).

3.6 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.7. Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а так же формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей).

- коррекционно – развивающие занятия с ребенком должны проходить в присутствии родителей (законных представителей).

- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в центре должны проводиться с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

- совместные занятия с родителями и их детьми.

- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.8. Служба может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- организационная игровая деятельность;

-организация питания детей;

-создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п..

3.9. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

Медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.10. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения Службы. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности Службы прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

#### **4. Контроль за деятельностью Службы**

4.1. Непосредственный контроль за работой Службы осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Отчёт о деятельности Службы заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

## **5. Права и ответственность.**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;
- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы центра с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Организации несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

## **6. Делопроизводство Службы**

а. Перечень документации:

- Положение о Службе для родителей воспитанников и детей;
- приказ об открытии Службы;
- журнал учета работы центра психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);
- журнал регистрации родителей, посещающих центр образовательной организации (Приложение 2);
- график работы специалистов Службы ранней помощи образовательной организации;
- план работы Службы;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**Журнал учета работы Службы (Приложение № 1)**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

**Журнал регистрации родителей (законных представителей),  
посещающих Службу (Приложение № 2)**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5