

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 173 «Лучик»



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 173
Заводскова О. В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете

Принято на общем собрании
трудоуемого коллектива
Протокол № 3 от 17.01.2019

17.01.2019 г.
г. Ульяновск

Введено в действие приказом по МБДОУ
№ 47-д от 17.01.2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 173 «Лучик» (далее – образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность Родительского комитета образовательной организации.

1.2. Родительский комитет - коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы образовательной организации, выборы которых проводятся на собраниях родителей в каждой возрастной группе.

В случае, если воспитанник выбывает из образовательной организации, полномочия члена Родительского комитета этого родителя (законного представителя) воспитанника автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия воспитанника.

С правом решающего голоса в состав Родительского комитета входит представитель руководства образовательной организации.

Срок действия полномочий Родительского комитета - 1 год.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом образовательной организации и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Родительского комитета:

3.1. Родительский комитет:

- содействует объединению усилий семьи и образовательной организации в деле обучения и воспитания детей;
- организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;
- координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- оказывает содействие в проведении общих мероприятий;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.2. Родительский комитет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию.

3. Организация управления Родительского комитета

3.1. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации.

Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Из членов родительского комитета для ведения заседания и протокола избирается председатель и секретарь сроком на 1 учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. Председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета, информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета, отчитывается о деятельности Родительского комитета перед Общим родительским собранием.

Секретарь Родительского комитета обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний.

В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники образовательной организации, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей его состава. Каждый член Родительского комитета при голосовании обладает одним голосом.

Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

3.4. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим образовательной организации.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении образовательной организации как общественный орган самоуправления;
- требовать у заведующего образовательной организации выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации - Общим родительским собранием, Педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива образовательной организации;
- представление на ознакомление Общему родительскому собранию, Педагогическому совету, Общему собранию трудового коллектива решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего родительского собрания, Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива образовательной организации.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем.

7.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения заседания, количество присутствующих, приглашенных, повестка заседания, запись выступлений, предложения, рекомендации, замечания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательной организации.

7.3. Протоколы заседаний Родительского комитета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательной организации.